|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должностная инструкция социального педагога**    **Филиал Муниципального казённого образовательного учреждения Богородской средней общеобразовательной школы Нестиарская основная общеобразовательная школа**   |  |  | | --- | --- | | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы  Тюкина В.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |   **Должностные обязанности социального педагога**  **1.      Общие положения**  1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации ПРИКАЗ от 14 августа 2009 г. N 593 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ», тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995г. №92.  1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.  1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.  1.4. В своей деятельности социальный педагог должен руководствоваться:  - Конституцией РФ; - законом РФ «Об образовании»;  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;  - Семейным кодексом РФ; - указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ,  - административным, трудовым и хозяйственным законодательством;  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  - Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.  1.5. Социальный педагог должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.  **2. Должностные обязанности.**  Социальный педагог:  2.1.Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.  2.2. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни.  2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.  2.4. Выступает посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.  2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.  2.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.  2.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.  2.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.  2.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.  2.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.  2.11. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.  2.12. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности.  2.13. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.  2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.  2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.  2.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.  **3. Должен знать:**  3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;  3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;  3.3. Конвенцию о правах ребенка;  3.4. Требования с ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;  3.5. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику;  3.6. педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;  3.7. основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;  3.8. социально-педагогические и диагностические методики;  3.9. методы и способы использования образовательных технологий;  3.10. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;  3.11. основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;  3.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;  3.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;  социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;  3.14. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;  3.15. правила по охране труда и пожарной безопасности.  **4.Права**  Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:  4.1. присутствовать:  - на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);  4.2. давать:  - обязательные распоряжения классным воспитателям, воспитателям (ГПД), классным руководителям;  4.3. принимать участие в:  - разработке социальной политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;  - разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации учащихся;  - разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;  - ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам социальной адаптации учащихся;  - в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;  4.4. вносить предложения:  - о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации учащихся;  - о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации учащихся;  4.5. устанавливать от имени школы:  - деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать социальной адаптации учащихся;  4.6. запрашивать:  - для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных воспитателей, воспитателей (ГПД), классных руководителей по вопросам социальной адаптации;  - у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;  4.7. приглашать:  - от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях социальной адаптации их детей;  4.8. контролировать и оценивать:  - ход и результаты проектов и программ социальной адаптации учащихся, налагать вето на те из них, которые чреваты ухудшением здоровья учащихся, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;  4.9. требовать:  - от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ социальной адаптации учащихся (носящих обязательный характер);  4.10. повышать: - свою квалификацию.  5. Ответственность  5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.  5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».  5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.  5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.  **6. Взаимоотношения. Связи по должности**  Социальный педагог:  6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;  6.2. планирует свою работу на каждый учебный год под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;  6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;  6.4. получает от директора школы, заместителей директора и УВР информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;  6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;  6.6. информирует администрацию школы о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.  **7. Требования к квалификации.**  Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.  Настоящая характеристика разработана на основе квалификационной характеристики соцпедагога образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
|  |