|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должностная инструкция социального педагога**      **Филиал Муниципального казённого образовательного учреждения Богородской средней общеобразовательной школы Нестиарская основная общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор школыТюкина В.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |

**Должностные обязанности социального педагога****1.      Общие положения**1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации ПРИКАЗ от 14 августа 2009 г. N 593 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ», тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995г. №92. 1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.1.4. В своей деятельности социальный педагог должен руководствоваться:- Конституцией РФ; - законом РФ «Об образовании»;- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;- Семейным кодексом РФ; - указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, - административным, трудовым и хозяйственным законодательством;- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.1.5. Социальный педагог должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка. **2. Должностные обязанности.**Социальный педагог:2.1.Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.2.2. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни.2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.2.4. Выступает посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.2.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.2.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.2.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.2.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.2.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.2.11. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.2.12. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности.2.13. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.2.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.**3. Должен знать:**3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; 3.3. Конвенцию о правах ребенка; 3.4. Требования с ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении; 3.5. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; 3.6. педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; 3.7. основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; 3.8. социально-педагогические и диагностические методики; 3.9. методы и способы использования образовательных технологий; 3.10. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; 3.11. основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; 3.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; 3.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; 3.14. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; 3.15. правила по охране труда и пожарной безопасности.**4.Права**Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции: 4.1. присутствовать:- на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания); 4.2. давать:- обязательные распоряжения классным воспитателям, воспитателям (ГПД), классным руководителям; 4.3. принимать участие в:- разработке социальной политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации учащихся;- разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;- ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам социальной адаптации учащихся;- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления; 4.4. вносить предложения:- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации учащихся;- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации учащихся; 4.5. устанавливать от имени школы:- деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать социальной адаптации учащихся; 4.6. запрашивать:- для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных воспитателей, воспитателей (ГПД), классных руководителей по вопросам социальной адаптации;- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей; 4.7. приглашать:- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях социальной адаптации их детей; 4.8. контролировать и оценивать:- ход и результаты проектов и программ социальной адаптации учащихся, налагать вето на те из них, которые чреваты ухудшением здоровья учащихся, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий; 4.9. требовать:- от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ социальной адаптации учащихся (носящих обязательный характер); 4.10. повышать: - свою квалификацию.5. Ответственность 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение. 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством. **6. Взаимоотношения. Связи по должности**Социальный педагог: 6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы; 6.2. планирует свою работу на каждый учебный год под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода; 6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года; 6.4. получает от директора школы, заместителей директора и УВР информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами; 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы; 6.6. информирует администрацию школы о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.**7. Требования к квалификации.**Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.Настоящая характеристика разработана на основе квалификационной характеристики соцпедагога образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 |
|  |